

Terminplan und Bewertung Facharbeit FOS Klassenstufe 12 – SJ 2020/21

02.10.2020	Auswahl des Themas und Bestätigung durch den betreuenden Fachlehrer / Abgabe an den Klassenleiter
bis 20.11.2020	Erste Konsultation Abgabe einer Konzeption an den betreuenden Fachlehrer mit <ul style="list-style-type: none">• Gliederung• Begründung der Themenwahl• Formulierung der Zielstellung• Darstellung der Mittel und Methoden
bis 23.01.2021	Zweite Konsultation
11.03.2021 bis 08.00 Uhr	Abgabe der Facharbeit im Sekretariat (Zi. 227) → Nachweis durch Posteingangsstempel auf dem Deckblatt der Arbeit
12.04.- 23.04.2021	Zeitraum für mögliche Fachgespräche
30.04.2021	Korrekturschluss / Auswertung mit dem Schüler

Bewertung / Sonstiges

- Das Thema der Arbeit ist frei wählbar, muss sich jedoch einem in der Klassenstufe 12 belegten Fach zuordnen lassen. Der Schüler hat **keinen** Anspruch auf ein Thema in einem bestimmten Fach. Bitte beachten Sie, dass jeder Fachlehrer nur eine begrenzte Anzahl an Schülern betreuen kann.
- Der Fachlehrer ist gleichzeitig der Betreuer. Durch diesen ist das gewählte Thema auf dem Formblatt zu bestätigen.
- **Schüler, welche bis zum genannten Termin kein bestätigtes Thema beim Klassenleiter eingereicht haben, bekommen durch die Schulleitung ein Thema zugewiesen.**
- Die Facharbeit wird mit der Wertigkeit einer Klassenarbeit im jeweiligen Fach bewertet. Bei einem möglichen Fachgespräch erfolgt die Gewichtung der mündlichen Leistung zur schriftlichen Arbeit im Verhältnis 1:2. Das Thema der Facharbeit und die Note erscheinen unter Bemerkungen auf dem Abschluss- bzw. Abgangszeugnis.
- Werden Facharbeiten **nicht termingerecht** eingereicht, erfolgt eine **Herabsetzung der Gesamtbewertung um eine Notenstufe**. Erfolgt die Abgabe mit **mehr als einer Woche Verspätung**, so wird die Arbeit mit der **Note „ungenügend“** bewertet.
- Eine Verschiebung des Abgabetermins ist nur in besonders begründeten Ausnahmefällen möglich. Hierzu ist an den Fachleiter ein formloser schriftlicher Antrag zu stellen. Dieser muss eine detaillierte Begründung für die Terminverschiebung enthalten. Der Fachleiter entscheidet in Absprache mit dem Betreuer über den Antrag.
- **Das BSZ Bautzen stellt keine Papier- und Druckkapazitäten zur Verfügung.**
- Für die Anfertigung der Facharbeit gelten die in der „**Richtlinie zur Anfertigung der Belegarbeit**“ getroffenen Festlegungen. Diese steht unter www.bszbautzen.de im Bereich Service/Fachoberschule zum Download zur Verfügung.

Seidel
Fachleiterin FOS